

# PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

## Septiembre 2022



Colegio  
La Inmaculada Misioneras  
Valladolid

**Colegio La Inmaculada Misioneras**  
**c/ Nueva del Carmen, 35**  
**47011 Valladolid**



**Colegio La Inmaculada Misioneras**

**Misioneras Seculares de Jesús Obrero**

Nueva del Carmen, 35. – 47011 Valladolid.

Tel: 983 29 63 91

e-mail: lainmaculadava@planalfa.es

## **PROYECTO PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

2

- 1. INTRODUCCIÓN**
- 2. OBJETIVOS CONCRETOS PARA REALIZAR EN LA TUTORÍA:**
- 3. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CENTRO DENTRO DE LA ACCIÓN TUTORIAL**
- 4. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO 2022-23**
- 5. DIRECTRICES DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.**
- 6. MIEMBROS DEL EQUIPO DIRECTIVO, DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y TUTORES DE CADA CURSO.**
- 7. ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS DONDE SE REALIZARÁN LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN DE TUTORES, DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN, DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES Y JEFES DE ESTUDIO.**
- 8. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA HORA LECTIVA DE LA TUTORÍA CON EL GRUPO.**
- 9. MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL.**
- 10. EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN.**

## 1-. INTRODUCCIÓN:

La acción tutorial tiene carácter de coordinación docente encargada de atender a las dificultades de aprendizaje de los alumnos, de facilitar la integración de estos en el grupo-aula y en la vida del centro, de canalizar sus problemas e inquietudes, de encauzar su proceso de formación y evaluación, de informar a las familias de todo lo concerniente a la educación de sus hijos y de actuar los tutores como mediadores entre padres, profesores y alumnos.

La acción tutorial es un proceso que reúne una serie de características:

1. Es continua y se oferta al alumno a lo largo de los distintos niveles de su escolaridad.
2. Implica de manera coordinada a las distintas personas e instituciones que intervienen en la educación del alumnado: profesores, escuela, familia y medio social.
3. Atiende a las peculiares características de cada alumno.
4. Capacita a los individuos para su propia orientación y crea en ellos de manera progresiva una actitud hacia la toma de decisiones fundamentales y responsables sobre su propio futuro.

La acción tutorial debe definirse como una labor cooperativa en la que intervienen los docentes con diferentes grados de implicación.

Consideramos importante ciertas cualidades que debe poseer el profesor-tutor, y que resumimos en las siguientes:

1. Facilidad para conocer y relacionarse con los alumnos, las familias de éstos y el resto de profesores y profesionales.
2. Capacidad para saber negociar y mediar en las diferentes situaciones y conflictos que se plantean en la vida escolar.
3. Capacidad de crear un ambiente de convivencia positivo y agradable en el cual los alumnos se sientan bien escolar y emocionalmente para que favorezca así el desarrollo pleno del alumno.
4. Conocer en profundidad el nivel educativo de sus alumnos para ser capaz de integrar los nuevos conocimientos y personalizarlos en cada uno.
5. Seguir el principio de secreto profesional, es decir, la capacidad de discreción ante el conocimiento de situaciones personales de cada alumno y de las diversas situaciones familiares que pudieran interferir en su proceso educativo.

La acción tutorial se desarrollará principalmente en diferentes ámbitos: en el aula, en la escuela, entorno familiar y en la realidad social próxima al alumno.

## 2. OBJETIVOS CONCRETOS PARA REALIZAR EN LA TUTORÍA:

El desarrollo de las funciones anteriores puede ser llevado a la práctica en el centro a través de la consecución de los siguientes objetivos:

### **CON RELACIÓN A LOS ALUMNOS**

- ✓ Organizar actividades de acogida a principios de curso, sobre todo para los alumnos que llegan al centro por primera vez.
- ✓ Guiar a los nuevos alumnos por parte de sus propios compañeros de curso en el conocimiento del nuevo centro.
- ✓ Hablar a principio de curso con los alumnos de sus derechos y deberes, sobre las normas de régimen interior y disciplina del centro e informarles sobre el funcionamiento del centro.
- ✓ Informar de los Criterios de evaluación, promoción y titulación.
- ✓ Preparar entrevistas individuales con alumnos, cuando estos lo precisen o el profesor lo considere oportuno.
- ✓ Conocer la situación de cada alumno en el grupo, en el centro, y en su entorno familiar y social en los casos que sea necesario y ofrecer la ayuda necesaria para que esta sea idónea.
- ✓ Conocer la dinámica interna del grupo e intervenir si fuera necesario.

- ✓ Estimular y orientar al grupo para que plantee sus necesidades, expectativas, problemas y dificultades.
- ✓ Profundizar en el conocimiento de las aptitudes, intereses y motivaciones de los alumnos para ayudarles en la toma de decisiones en la vida diaria.
- ✓ Promover y coordinar actividades que fomenten la convivencia, la integración y la participación de los alumnos en la vida del centro y del entorno.
- ✓ Intervenir en la resolución de conflictos e imponer las medidas que se contempla en el decreto de derechos y deberes.
- ✓ Elaborar las ACIS Significativas y no significativas de los alumnos que lo precisen, llevar el seguimiento y hacer un informe trimestral y final con el asesoramiento de las profesoras de compensatoria, del resto de profesores que trabajen con esos alumnos, así como de los EOEP, cuando sea necesario.

### **CON RELACIÓN A LOS PROFESORES**

- ✓ Adecuar la metodología, programaciones, contenido...etc a las exigencias de la actual ley de educación: LOMLOE
- ✓ Preparar y consensuar con el equipo educativo un plan de acción tutorial para todo el curso, tratando de precisar cuál es el grado y modo de implicación de los profesores y cuales los aspectos que de forma específica y prioritaria atenderá el tutor.
- ✓ Adquirir una visión global sobre la programación, objetivos y aspectos metodológicos de las distintas áreas.
- ✓ Transmitir a los profesores y recibir de estos todas aquellas informaciones sobre los alumnos que les puedan ser útiles en el desarrollo de sus tareas docentes, evaluadoras y orientadoras.
- ✓ Preparar, coordinar y moderar las sesiones de evaluación, procurando que su desarrollo se ajuste a los principios de evaluación continua, formativa y orientadora que se propugna para todas las fases del proceso evaluador.
- ✓ Establecer cauces de colaboración con los demás profesores o tutores, sobre todo con los del mismo ciclo, a la hora de marcar y revisar objetivos, preparar materiales y coordinar el uso de los medios disponibles.
- ✓ Coordinarse y recabar la información necesaria para la elaboración de las ACIS significativas y no significativas de sus alumnos, llevar el seguimiento y hacer un informe trimestral y final.
- ✓ Formarse en todos aquellos temas que pudieran ser de interés para las necesidades educativas y de convivencia del grupo del que se es tutor.

### **CON RELACIÓN A LAS FAMILIAS**

- ✓ Informar a las familias al comienzo de curso de las horas de visita, horarios de los alumnos, composición del equipo educativo los objetivos, las actividades de tutoría, normas del centro, Criterios de calificación, promoción y titulación, etc.
- ✓ Programar las reuniones generales.
- ✓ Dar a conocer las señas de identidad de nuestro centro tales como:
- ✓ Política saludable en los almuerzos.
- ✓ Colaboración con diferentes ONGs.
- ✓ Almuerzos solidarios...etc.
- ✓ Conseguir la colaboración de las familias en relación con el trabajo personal de sus hijos, organización del tiempo de estudio en casa, y también del tiempo libre y de descanso.

- ✓ Mantener entrevistas con las familias cuando ellos lo soliciten o el tutor las considere necesarias, anticipándose a las situaciones de inadaptación o fracaso escolar.
- ✓ Informar a las familias sobre las faltas de asistencia, incidentes o sanciones.
- ✓ Organizar actividades y charlas sobre temas formales de interés para las familias (con la colaboración del equipo directivo y del equipo de orientación educativa y psicopedagógica).
- ✓ Insistir en el uso de la plataforma como un medio de comunicación entre las familias y el centro.
- ✓ En general como medidas de actuación seguimos insistiendo en el uso de la plataforma para:
  - Registro de faltas, asistencia y retrasos
  - Comunicación de entrevistas y reuniones con las familias
  - Envío de circulares informativas
  - Informe de incidencias de comportamiento de los alumnos
  - Reflejo del horario, fechas de excursiones y deberes diarios
  - Informar de las calificaciones a las familias
  - Informar de acontecimientos o eventos en el calendario escolar
  - Uso de correo electrónico.
  - Se informa de los objetivos que se van a trabajar cada trimestre en cada proyecto.
  - Se informa de pautas educativas, recomendaciones, páginas de interés, talleres de padres, informes sobre los proyectos, actividades extraescolares...
- ✓ Además destacaremos la formación de los profesores referente a:
  - Digitalización
  - Nuevas tecnologías.
  - Inglés.
  - Terapia ocupacional.
  - Formación individual.

### 3-. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CENTRO DENTRO DE LA ACCIÓN TUTORIAL

#### **EDUCACION INFANTIL.**

##### ***PRIMER TRIMESTRE***

- ✓ Actuaciones sobre los deberes según la GUÍA SOBRE DEBERES ESCOLARES de la JCYL.
- ✓ Puesta en marcha del curso y tutorías.
- ✓ Recogida de datos de alumnos.
- ✓ Reuniones generales con padres así como aquellas tutorías individuales necesarias para la buena atención de alumno
- ✓ Exposición y conocimiento de las normas generales de convivencia
- ✓ Adquisición de hábitos de trabajo, posturales, higiénicos, alimenticios, etc.
- ✓ Dar a conocer las normas generales del centro.
- ✓ Confección y diseño de horarios
- ✓ Lectura y comentario de los puntos más destacados del P.E.C. y P.C.C.
- ✓ Elaboración de la P.G.A.
- ✓ Actividades complementarias y salidas.
- ✓ Elaboración de ACIS.

- ✓ Evaluación inicial de curso.
- ✓ Evaluación final de trimestre y evaluación final de curso
- ✓ Actividades del objetivo humano
- ✓ Reunión del PAD y puesta en práctica de medidas con los alumnos que presentan dificultades
- ✓ Actividades del objetivo humano
- ✓ Acompañamiento de las familias a alguna salida escolar (en caso de que se pudieran retomar)

### **SEGUNDO TRIMESTRE**

- ✓ Actuaciones sobre los deberes según la GUÍA SOBRE DEBERES ESCOLARES de la JCYL.
- ✓ Revisión de la PGA.
- ✓ Entrevistas individuales.
- ✓ Valoración de los resultados de la evaluación.
- ✓ Actividades complementarias y salidas.
- ✓ Evaluación final de trimestre.
- ✓ Seguimiento de ACIS
- ✓ Otras actividades de las citadas en el plan.
- ✓ Seguimiento de ACIS.
- ✓ Imposición de la ceniza.

### **TERCER TRIMESTRE**

- ✓ Actuaciones sobre los deberes según la GUÍA SOBRE DEBERES ESCOLARES de la JCYL.
- ✓ Reunión general de padres.
- ✓ Entrevistas individuales.
- ✓ Valoración de los resultados de la evaluación.
- ✓ Revisión de la disciplina y comportamiento de los distintos grupos
- ✓ Adquisición y mejora de hábitos de trabajo, posturales, higiénicos, alimenticios, etc.
- ✓ Actividades complementarias y salidas.
- ✓ Salida final de curso
- ✓ Rellenar documentación del alumnado.
- ✓ Evaluación final.
- ✓ Evaluación final de trimestre.
- ✓ Informe final y seguimiento de ACIS

## **EDUCACION PRIMARIA.**

### **PRIMER TRIMESTRE**

- ✓ Actuaciones sobre los deberes según la GUÍA SOBRE DEBERES ESCOLARES de la JCYL.
- ✓ Atención individualizada o grupal a los alumnos en las tutorías necesarias
- ✓ Puesta en marcha del curso y tutorías.
- ✓ Recogida de datos de alumnos.
- ✓ Reuniones generales con padres, así como aquellas tutorías individuales necesarias.
- ✓ Elaboración y en su caso revisión de las normas generales de convivencia
- ✓ Adquisición y mejora de hábitos de trabajo, posturales, higiénicos, alimenticios, etc.

- ✓ Dar a conocer las normas generales del centro.
- ✓ Confección y diseño de horarios.
- ✓ Comentarios del Plan de tutoría y líneas a seguir.
- ✓ Elaboración de la P.G.A.
- ✓ Actividades complementarias.
- ✓ Elaboración de ACIS.
- ✓ Evaluación inicial de curso.
- ✓ Evaluación final de trimestre.
- ✓ Sociogramas.
- ✓ Actividades del objetivo humano.
- ✓ Reunión del PAD y puesta en práctica de medidas con los alumnos que presentan dificultades.
- ✓ Otras actividades de los diferentes planes.
- ✓ Actividades complementarias y salidas.

### **SEGUNDO TRIMESTRE**

- ✓ Actuaciones sobre los deberes según la GUÍA SOBRE DEBERES ESCOLARES de la JCYL.
- ✓ Atención individualizada o grupal a los alumnos en las tutorías necesarias
- ✓ Reunión general de padres.
- ✓ Entrevistas individuales.
- ✓ Revisión de la PGA.
- ✓ Valoración de los resultados de la evaluación.
- ✓ Actividades complementarias y salidas.
- ✓ Evaluación final de trimestre.
- ✓ Seguimiento de ACIS.
- ✓ Otras actividades de los diferentes planes.
- ✓ Sociogramas

### **TERCER TRIMESTRE**

- ✓ Actuaciones sobre los deberes según la GUÍA SOBRE DEBERES ESCOLARES de la JCYL.
- ✓ Atención individualizada o grupal a los alumnos en las tutorías necesarias
- ✓ Reunión general de padres.
- ✓ Entrevistas individuales.
- ✓ Valoración de los resultados de la evaluación.
- ✓ Revisión de la disciplina y comportamiento de los distintos grupos
- ✓ Adquisición y mejora de hábitos de trabajo, posturales, higiénicos, alimenticios, etc.
- ✓ Actividades complementarias y salidas.
- ✓ Rellenar documentación del alumnado.
- ✓ Evaluación final.
- ✓ Informe final y seguimiento de ACIS.
- ✓ Otras actividades de los diferentes planes.
- ✓ Realización de informes de educación compensatoria para el próximo curso.
- ✓ Sociogramas
- ✓ Encuestas a los alumnos sobre el profesorado en 4º, 5º y 6ºE.P.

## **EDUCACION SECUNDARIA**

### ***PRIMER TRIMESTRE***

- ✓ Puesta en marcha del curso y tutorías.
- ✓ Recogida de datos de alumnos.
- ✓ Entrevistas individuales.
- ✓ Elaboración de las normas del aula.
- ✓ Dar a conocer las normas generales del centro.
- ✓ Confección y diseño de horarios.
- ✓ Comentarios del Plan de tutoría y líneas a seguir.
- ✓ Evaluación inicial de curso.
- ✓ Evaluación final de trimestre.
- ✓ Elección de delegados.
- ✓ Trabajo de habilidades sociales, actividades de convivencia, de inteligencia emocional y coeducación.
- ✓ Objetivo humano.

### ***SEGUNDO TRIMESTRE***

- ✓ Valoración de los resultados de la evaluación anterior.
- ✓ Revisión de la disciplina y comportamiento de los distintos grupos.
- ✓ Trabajo de habilidades sociales, actividades de convivencia, de inteligencia emocional y coeducación.
- ✓ Evaluación final de trimestre.

### ***TERCER TRIMESTRE***

- ✓ Valoración de los resultados de la evaluación anterior.
- ✓ Revisión de la disciplina y comportamiento de los distintos grupos.
- ✓ Trabajo de habilidades sociales, actividades de convivencia, de inteligencia emocional y coeducación.
- ✓ Preparación y celebración del día de la Virgen, graduación...
- ✓ Orientaciones sobre la elección que deben realizar los alumnos con respecto a lo que van a hacer en el curso posterior.
- ✓ Evaluación final.



## **ACTIVIDADES PARA TODO EL CENTRO**

- ✓ Educación emocional.
- ✓ Día de la Paz, mujer trabajadora...etc.
- ✓ Participación en el proyecto Pastoral del centro.
- ✓ Día del libro.
- ✓ Día de la biblioteca.
- ✓ Actividades en colaboración con diferentes ONGs.

## **ACTIVIDADES PARA EL PROFESORADO**

- ✓ Este curso parte del profesorado de infantil y primaria realizará formación en inglés.
- ✓ Este curso parte del profesorado de secundaria realizará formación en digitalización.
- ✓ Otra parte del profesorado se formará en terapia ocupacional.
- ✓ Elaboración de materiales para el alumnado.
- ✓ Todo el claustro de profesores realizará cursos de formación en aquellos campos que cubran sus necesidades pedagógicas.

## **4-. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO 2022-2023**

### PARA EL ALUMNADO

- Puesta en marcha de la nueva ley educativa LOMLOE en los cursos afectados
- Llevar a cabo un control y todas las actuaciones necesarias de la “GUÍA DE DEBERES ESCOLARES” de la Junta de Castilla y León y de LA GUÍA DE DEBERES DE LA INMACULADA MISIONERAS.
- Seguir creando un clima de convivencia agradable y favorable para el aprendizaje
- Seguimiento semanal de los alumnos ACNEEs y ANCEs así como de aquellos que presenten dificultades

### PARA EL PROFESORADO

- Seguir el principio de secreto profesional, es decir, la capacidad de discreción ante el conocimiento de situaciones personales de cada alumno y de las diversas situaciones familiares que pudieran interferir en su proceso educativo
- Fomentar la recogida y grabación en la plataforma de las entrevistas entre las familias y profesores.
- Mejorar la coordinación entre los profesores de los distintos ciclos y etapas.
- Llevar a cabo un control y todas las actuaciones necesarias de la “GUÍA DE DEBERES ESCOLARES” de la Junta de Castilla y León y de LA GUÍA DE DEBERES DE LA INMACULADA MISIONERAS.
- Fomentar de nuevo la creación del AMPA en nuestro centro

- Favorecer aquellas actividades donde las familias puedan participar activamente de las actividades propuestas. Intentar implicar más a las familias
- Seguir actualizando nuestra forma de enseñanza, adaptándonos a las nuevas maneras de enseñanza. Conocer todas las nuevas corrientes para luego hacer un cribaje y poner en práctica aquellas que mejoren la educación y formación de nuestros alumnos
- Continuar en la línea de cercanía familia-colegio que nos caracteriza, personalizando en lo posible el trato a cada alumno
- Continuar recordando a toda la comunidad educativa el estado del organigrama del centro para que puedan acudir en cada circunstancia a la persona indicada.

### PARA LAS FAMILIAS

- Obtener un feedback de la satisfacción con el colegio a través de encuestas anuales
- Conseguir una mayor implicación y asistencia a las actividades que desde el centro se les oferta.
- Continuar recordando a toda la comunidad educativa el estado del organigrama del centro para que puedan acudir en cada circunstancia a la persona indicada.
- Animar a la participación en la renovación del Consejo Escolar.
- Informar sobre la nueva política de protección de datos.
- Llevar a cabo un control y todas las actuaciones necesarias de la “GUÍA DE DEBERES ESCOLARES” de la Junta de Castilla y León y de LA GUÍA DE DEBERES DE LA INMACULADA MISIONERAS.
- Fomentar de nuevo la creación del AMPA en nuestro centro
- Favorecer aquellas actividades donde las familias puedan participar activamente de las actividades propuestas. Intentar implicar más a las familias.
- Relación más estrecha si cabe con aquellas familias que tienen hijos ACNEEs, ANCEs con dificultades para llevar una evolución regular.

### **5-.DIRECTRICES DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.**

La Comisión de Coordinación Pedagógica (C.C.P.) está formada por la Dirección Titular, las direcciones pedagógicas, la coordinación de Pastoral y las coordinaciones de etapa. Durante el curso actual las personas que forman parte de la C.C.P. son:

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| • Directora Titular:                  | Carmen Ruiz Marcos                       |
| • Directora de Infantil y Primaria:   | Patricia Ruiz Herrero                    |
| • Director de ESO:                    | Francisco Daniel Pérez Carretero         |
| • Coordinadora de Pastoral:           | Raquel Lucas Torres                      |
| • Coordinadora de Infantil:           | M <sup>a</sup> Pilar Fernández Rodríguez |
| • Coordinadora de 1º, 2º, y 3º de EP: | Reyes Román García                       |
| • Coordinador de 4º, 5º y 6º de EP    | Sarai Fernández Lamela                   |

Está programada una reunión mensual. En caso de ser necesario se convocará a la CCP de manera extraordinaria.

## 6-. MIEMBROS DEL EQUIPO DIRECTIVO, DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y TUTORES DE CADA CURSO.

### ORGANIZACIÓN COLEGIAL.ORGANIGRAMA NOMINAL.

DIRECCIÓN TITULAR: M<sup>a</sup> Carmen Ruiz Marcos  
DIRECCIÓN PEDAGÓGICA EI Y EP.: Patricia Ruiz Herrero  
DIRECCIÓN PEDAGÓGICA E.S.O.: Francisco Daniel Pérez Carretero  
COORDINACIÓN DE PASTORAL: Raquel Lucas Torres

11

### DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Nerea Román / Isabela Represa

### TUTORÍAS.

1º Ed. Infantil:	Susana Higuera Martín
2º Ed. Infantil:	M Pilar FernándezRodríguez
3º Ed. Infantil:	Raquel Lucas Torres
1º Ed. Primaria:	Noemí Aragón Posadas
2º Ed. Primaria:	Elena León Rivero
3º Ed. Primaria:	Laura Rodriguez Aparicio
4º Ed. Primaria:	Angélica Alaguero Martín
5º Ed. Primaria:	David Iglesias López
6ª Ed. Primaria:	Amelia Sanz Álvarez
1º ESO	María Giménez Barriga
2ºESO	Concepción González Fernández
3ºE.S.O.:	Francisco Daniel Pérez Carretero
4º E.S.O.:	Myriam Pierrad Requejo

### PROFESORES NO TUTORES.

Patricia Ruiz Herrero  
Reyes Román García  
Laura Fresneda Alonso  
Gema Espiritusanto Nicolás  
Sarai Fernández Lamela  
Alberto ArroyoMartínez  
M<sup>a</sup>José García Aldudo  
Minerva Sanz Jiménez  
María del Carmen Ruiz Marcos  
Irene Sánchez Valiente

### PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.

Desideria Cabezón Beltrán.

## **CONSEJO ESCOLAR.**

### **DIRECCIONES TÉCNICAS:**

Patricia RuizHerrero  
Francisco Daniel Pérez Carretero

### **REPRESENTANTES DE LA ENTIDAD TITULAR.**

Raquel Lucas Torres  
Paloma Martín Rodríguez.  
M<sup>a</sup> Carmen Ruiz Marcos

### **REPRESENTANTES DE LOS PROFESORES.**

Conchita González Fernández  
AngélicaAlaguero Martín  
Myriam Pierrad Requejo  
David Iglesias López

### **REPRESENTANTES DE LOS PADRES.**

María Aránzazu Andrés  
Laura Azuara González  
Ana María Gallego Díaz  
Aránzazu MartínezGonzález

### **REPRESENTANTES DE LOS ALUMNOS/AS.**

Javier Valle Villegas (2º de ESO)  
Bárbara Sanz Tobar (4º de ESO)

### **REPRESENTANTES DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.**

Desideria Cabezón Beltrán

Las reuniones del Consejo Escolar se celebrarán cuatro veces al año, coincidiendo con cada uno de los tres trimestres del curso académico; la primera reunión, por tanto, se llevará a cabo en el mes de octubre, la segunda en el mes de diciembre para presentar las cuentas, otra en marzo y la final en junio.

## **7-. ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS DONDE SE REALIZARÁN LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN DE TUTORES, DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN, DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES Y JEFES DE ESTUDIO.**

### **HORARIO DE ENTREVISTAS Y SERVICIOS**

DIRECCIÓN TITULAR: (cita previa)  
DIRECCIÓN PEDAGÓGICA EI Y EP: (citaprevia)  
DIRECCIÓN PEDAGÓGICA ESO: (cita previa)  
ORIENTADORA hora a convenir previamente

-Durante el año 2022-2023 las tutorías con el profesorado serán telefónicas y excepcionalmente presencial(con una sola persona) siguiendo los siguientes horarios.

**HORARIO TUTORÍAS PROFESORADO (cita previa)**

	<b>PROFESORADO INFANTIL</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
0 EI	SARA REBOLLEDO			14-14.45		
1º EI	SUSANA HIGUERA			14-14.45		
2º EI	Mª PILAR FERNÁNDEZ	16-16.45				
3º EI	RAQUEL LUCAS		16-16.45			
	<b>PROFESORADO PRIMARIA</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
1º EP	NOEMI ARAGÓN		14.15-15			
2º EP	GEMA ESPIRITUSANTO	14.15-15				
3º EP	LAURA RODRÍGUEZ			14.15-15		
4º EP	ÁNGELICA ALAGUERO			14.15-15		
5º EP	DAVID IGLESIAS		16-16.45			
6º EP	AMELIA SANZ	14.15-15				
EP	SARAI FERNANDEZ		16-16.45			
EP	ELENA LEON	14.15-15				
EP	PATRICIA RUIZ			14-14.45		
EP	REYES ROMAN		14-14.45			
EP	M JOSE GARCÍA					9.25-10.15
EP	LAURA FRESNEDA	14-14.45				
	<b>PROFESORADO SECUNDARIA</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
1º ESO	MARÍA GIMÉNEZ	12.25-13.15				
2º ESO	CONCEPCIÓN GONZÁLEZ	11.35-12.25				
3º ESO	FRANCISCO DANIEL PÉREZ			11.35-12.25		
4º ESO	MYRIAM PIERRAD	9.25-10.15				

ESO	M CARMEN RUIZ	13.30-14.20				
ESO	ALBERTO ARROYO	10.15-11.05				
EP ESO	Mª JOSÉ GARCÍA					9.25-10.15
ESO	MINERVA SANZ					8.30-9.20
ESO	IRENE SÁNCHEZ			10.15-11.05		

Siempre conviene concertar la entrevista con la profesora correspondiente con suficiente antelación.

Durante las horas de clase, NO SE RECIBEN VISITAS, ni llamadas telefónicas.

### DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

David Iglesias López: miércoles de 14:15 – 14:30 y de 17:00-17:30

#### 8-. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA HORA LECTIVA DE LA TUTORÍA CON EL GRUPO.

- Tutoría 1º ESO / Viernes – 13:15 a 14:05 h.
- Tutoría 2º ESO / Viernes – 13:15 a 14:05 h.
- Tutoría 3º ESO / Viernes – 13:15 a 14:05 h.
- Tutoría 4º ESO / Viernes – 13:15 a 14:05 h.

## 9.-MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN TUTORIAL.

DIMENSIÓN	INDICADORES	INSTRUMENTO	SITUACIÓN	PROPUESTAS
ALUMNOS	Intereses y expectativas del alumnado del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Encuesta anual.</li> <li>Entrevistas personales.</li> </ul>		
	Grado de desarrollo de las capacidades básicas y, necesidades y carencias más importantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Observación directa.</li> <li>● Pruebas calificables</li> </ul>		
	Información sobre el rendimiento académico.	.		
	Existencia en el centro de ACNEEs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Observación del profesorado.</li> <li>● Evaluación departamento de orientación.</li> </ul>		
CENTRO Y PROFESORADO	Situación actual de la acción tutorial en el centro: objetivos definidos y claros, actividades y materiales que permiten su desarrollo, tiempo y recursos materiales o personales específicos.	Encuesta anual.		
	Interés y prioridad de desarrollar la labor tutorial del equipo docente, y aspectos que cree el profesorado que puede abordar según los recursos.			
FAMILIA	Conocimiento de las expectativas de los padres respecto al centro educativo y a la educación de sus hijos/as.	Encuesta anual. Participación en el consejo escolar. Entrevistas personales. Buzón de sugerencias. Entradas en el Blog.		
	Grado de interés por conocer y participar en la marcha del centro.			
	Concepciones y creencias de las familias en torno a la educación.			

## 10-. EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN.

<b>1. Planificación y desarrollo de la acción tutorial</b>	<b>Valoración</b>
Las actividades propuestas son adecuadas para cubrir las necesidades reales del alumnado	1 2 3 4 5
Los tutores y tutoras han recibido los apoyos necesarios para realizar sus funciones.	1 2 3 4 5
Las sesiones de evaluación han servido para proporcionar pautas útiles para mejorar el proceso de aprendizaje del alumnado	1 2 3 4 5
Las reuniones de padres han servido para implicarles en el proceso educativo de sus hijos y favorecer su colaboración con el centro.	1 2 3 4 5
La participación del alumnado en las actividades tutoriales ha sido satisfactoria.	1 2 3 4 5
Se han alcanzado de forma satisfactoria los objetivos propuestos en el Plan	1 2 3 4 5
El tutor/a ha coordinado adecuadamente al equipo educativo de cada grupo en el desarrollo de la función tutorial	1 2 3 4 5
Ha existido una coordinación eficaz entre las distintas instancias encargadas de poner en práctica el Plan: Jefatura de Estudios, Departamento de Orientación, Tutores y Departamentos Didácticos.	1 2 3 4 5
<b>2. Valoración de cada uno de los bloques de actividades de la tutoría grupal</b>	<b>Valoración</b>
Actividades para acoger a cada alumno/a en el grupo y en el Instituto al comienzo del curso	1 2 3 4 5
Actividades para organizar al grupo y favorecer su cohesión	1 2 3 4 5
Actividades para conocer estructura, normativa y funcionamiento del instituto	1 2 3 4 5
Actividades de análisis y reflexión sobre el proceso de aprendizaje en cada una de las áreas	1 2 3 4 5
Actividades de reflexión y debate sobre la dinámica del propio grupo	1 2 3 4 5
Actividades de seguimiento del proceso de evaluación	1 2 3 4 5
Actividades para la orientación y apoyo en el aprendizaje y el estudio	1 2 3 4 5
Actividades de orientación académica y profesional	1 2 3 4 5
<b>3. Reuniones de coordinación de tutores</b>	<b>Valoración</b>
Las reuniones han sido un instrumento eficaz en la coordinación de las actividades. Tenían un objetivo claro y servían para evaluar las acciones.	1 2 3 4 5
Se ha trabajado en equipo y se ha estimulado la participación de todos en las reuniones	1 2 3 4 5



El horario y los tiempos dedicados a las reuniones son los más adecuados para cubrir las necesidades.	1 2 3 4 5
Las reuniones han estado bien dirigidas por el coordinador, tenían un orden del día claro y han sido ágiles en su desarrollo.	1 2 3 4 5
Se han tenido en cuenta las opiniones y las aportaciones de los tutores y tutoras en el desarrollo del Plan	1 2 3 4 5